



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๐๐๓๓.๓๐๑/๖๗๓

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งคร้อ ขอรายงานแนวทางปฏิบัติในการเยี่ยมพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเยี่ยมพัสดุของโรงพยาบาลแก้งคร้อ โดยใช้แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุที่ได้จัดทำขึ้น และใช้ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งคร้อ จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มใบเยี่ยมพัสดุ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

(นายพัฒนโชค โขคสวัสดิ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



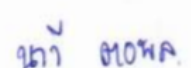
ความเห็นของผู้บริหาร

อนุญาต () ไม่อนุญาตเพราะ.....

(นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแก่งคร้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติใน หน่วยงานของโรงพยาบาลแก่งคร้อ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียดดังนี้	
๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๒.๑ การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การเยี่ยมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และมีผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๒ การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยอมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ มีผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๓ ผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒	
๒.๔ แบบฟอร์มการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
๒.๕ กลไกการกำกับติดตาม	
๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๓.๑ การเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๒ ผังกระบวนการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๓ แบบฟอร์มการเยี่ยมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม	
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.	
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพัฒนโชค โชคสวัสดิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งคร้อ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนาวิ ตอพล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกค่าให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข