



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก่งคร้อ อำเภอแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๐๐๓๓.๓๐๖/๑๐๓๕

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่งคร้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งคร้อ

ด้วยโรงพยาบาลแก่งคร้อ ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของ ดังนี้

๑. มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการ (ดังปรากฏในแนวทางการปฏิบัติงาน) และได้มีการตอบสนองหรือรายงาน เมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

๒. ได้มีการกำหนดช่องทางการ (ดังปรากฏในแนวทางการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่งคร้อ)

(๑) ทางไปรษณีย์โรงพยาบาลแก่งคร้อ ๑๐๕๗ หมู่ ๑๑ ต.ช่องสามหมอ อ.แก่งคร้อ จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๕๐

(๒) ทางตู้แสดงความคิดเห็นภายในโรงพยาบาลแก่งคร้อ

(๓) ทางโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๘๒๗๕๑

(๔) ทางโทรสาร ๐๔๔-๘๘๒๙๔๑

(๕) ทาง Social media facebook

(๖) มายืนด้วยตนเองที่ กลุ่มงานประกันและแผนยุทธศาสตร์ โรงพยาบาลแก่งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

(๗) สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต (๑๓ แห่ง)

(๘) ศูนย์บริหารหลักประกันสุขภาพในโรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปและโรงพยาบาลชุมชน

(๙) มายืนด้วยตนเองที่ งานนิติกร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

๓. โรงพยาบาลมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบ (ดังปรากฏในแนวทางการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลแก่งคร้อ)

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณา เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป

(นายสุวัฒน์ บัวจำรัส)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก่งคร้อ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

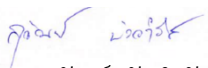

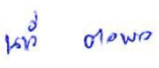
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแก่งคร้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>หัวข้อ: ข้อมูลพื้นฐานโรงพยาบาล</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (ครบ ๔ รายการ)</p> <p>๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร</p> <p>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</p> <p>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๖ ขาวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ครบ ๕ รายการ)</p> <p>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อ การดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชุดปัจจุบัน ที่ นายวินัย วิริยกิจจา เป็นประธานกรรมการ</p> <p>๗. ยุทธศาสตร์ฯ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศฯ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฯ ของประเทศ</p> <p>๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</p> <p>๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)</p> <p>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)</p> <p>๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน</p>

<p>๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (เฉพาะสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ)</p> <p>๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)</p> <p>๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)</p> <p>๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง</p> <p>๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่</p>	
<p>Linkภายนอก:</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นายสุวัฒน์ บัวจำรัส) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายนาวิ ตอพล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	