บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ชย ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๒๓๕ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งคร้อ ขอรายงานแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลแก้งคร้อ โดยใช้แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุที่ได้จัดทำขึ้น และใช้ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งคร้อ จึงขออนุญาตเผยแพร่แนวปฏิบัติและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

(นายพัฒนโชค โชคสวัสดิ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการ
(✓) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตเพราะ.....

(นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแก้งคร้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานของโรงพยาบาลแก้งคร้อ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
โดยมีรายละเอียดดังนี้
๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 ๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
 ๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน
 ๒.๓ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒
 ๒.๔ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
 ๒.๕ กลไกการกำกับติดตาม
๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ
 ๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
 ๓.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ
 ๓.๓ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
 ๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม
๔. หนังสือแจงเวียนแนวปฏิบัติ ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายพัฒนโชค โชคสวัสดิ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายนาวี ตอพล)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ