



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลแก้งคร้อ อำเภอแก้งคร้อ จังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย ๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑๓๖

วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของโรงพยาบาล

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน



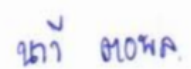
ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งคร้อ ขอรายงานแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยืมพัสดุของโรงพยาบาลแก้งคร้อ โดยใช้แนวทางปฏิบัติและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุที่ได้จัดทำขึ้น และใช้ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแก้งคร้อ จึงขออนุญาตให้ใช้แนวทางปฏิบัติและแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ และสามารถ Download แบบฟอร์มได้จากเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแก้งคร้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ วัน/เดือน/ปี : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ: ขออนุมัติเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติใน หน่วยงานของโรงพยาบาลแก้งคร้อ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียดดังนี้	
๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน	
๒.๓ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒	
๒.๔ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป	
๒.๕ กลไกการกำกับติดตาม	
๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ	
๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ	
๓.๓ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง	
๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม	
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.	
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายพัฒนาโชค โชคสวัสดิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวิระ ตติยานุพันธ์วงศ์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายนาวี ตอพล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	