

การดำเนินปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงานโรงพยาบาลแก้งคร้อ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ปฏิกิริยาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. การเสริมสร้างพัฒนาการทางด้านการจริยธรรมและการป้องกันมิให้กระทำความผิดวินัย	๑. กระทำความผิดวินัยและถูกระเบียบวินัย เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่เป็นจริงและถูกต้องให้กับประชาชน	๒. จงใจปกปิดข้อมูลข่าวสารทางราชการ
๓. การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	๓. รับสินบนและแสดงผลจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

- ศึกษา แนวทางการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องหรือข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนด

ข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงคุณธรรม ไปทดลองใช้จริงในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวัน
- ติดตามแลกเปลี่ยน ปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

- จะมีการติดตามเบื้องต้นและมีการเตรียมเก็บข้อมูลว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่

ผลจากการปฏิบัติ (Do & Don't)

- จากการวางแผนทางเบื้องต้นพบว่า องค์กรสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมด้านจริยธรรม คุณธรรม และในองค์กรมีนโยบายที่ชัดเจน “งดรับ งดให้ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน”

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลแก้งคร้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลแก้งคร้อ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

วัน/เดือน/ปี ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

หัวข้อ ขอเสนอรายงานและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือ ฯ) รอบ ๖ เดือน

Link <http://www.kaengkro.go.th> เว็บไซต์โรงพยาบาลแก้งคร้อ

รายละเอียดดังนี้

๑. ขอเสนอรายงานและขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือ ฯ) รอบ ๖ เดือน

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน)

๒.๑ มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมฯ) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙

๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพัฒนโชค โชคสวัสดิ์)

(นางนภัสวรรณ ชนะพาล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแท่น รักษาการในตำแหน่ง

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแก้งคร้อ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายนาวิ ตอพล)